

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見・事業所の対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3	0	0	0	子どもたちが活動しやすいスペースを確保しています。また、部屋別にグループ活動を行ったり、小集団でのプログラムを行うことにより、よりよい環境で支援ができるよう配慮しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	1	2	0	0	法令で定められた基準配置を満たしたうえで開所しています。専門性に関しては、今後も研修等を通し、スタッフの資質向上に努めていきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	0	2	1	0	今後、必要に応じてバリアフリー化も検討いたします。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3	0	0	0	支援スペースの清掃や感染対策の消毒を毎日行い、清潔に努めてまいります。
適切な 支援の 提供	5	活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	3	0	0	0	・プログラムに関しては、曜日ごとに違った内容を設定しています。 ・利用曜日を固定することで、お子様一人ひとりのスキル向上に繋がっています。 ・他の曜日を利用してみたい場合は体験・案内もしています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	3	0	0	プライバシーの観点から交流会のようなことは実施しておりません。今後、ご要望があれば検討したいと思います。
	7	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がされたか	1	2	0	0	今後も継続して行ってまいります。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	3	0	0	0	利用日当日にプログラムの目的やお子様の様子をお伝えし、共通理解を図っています。また支援中の様子をタブレットにて撮影しお見せすることで理解を深めています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	0	0	0	事業所内のことだけでなく、学校や家庭での課題やお悩みについて、常に相談をお受けしております。今後も相談しやすい環境を整えていきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見・事業所の対応
保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	1	2	0	交流会のようなことは実施しておりません。今後、ご要望があれば検討したいと思います。
	11	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	1	2	0	0	療育の様子を観ていただき、ご家庭でも取り組みそうな内容を提案させていただいております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3	0	0	0	お子様が安心して過ごせるよう、事前に1日のスケジュールを伝えています。また、保護者様とはLINEでいつでも連絡の取れる環境を整えています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3	0	0	0	LINEやInstagram、Facebookで情報の発信をしています。ホームページでは、事業所評価の結果や施設・プログラムの紹介を行っています。
	14	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	3	0	0	0	個人情報に記載された書類は鍵付きの書庫へ保管しています。定期的な研修を実施し、個人情報の重要性や適切な取り扱いについて周知徹底を図っています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	3	0	0	0	各マニュアルを策定し保護者室にて閲覧できるようにしています。また訓練の様子はSNSや、LINEにてお知らせしています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	0	0	0	義務化されている年2回以上の訓練を行っています。消防署の方にも来ていただき、訓練の様子を評価いただいております。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	2	0	1	0	今後もお子様が安心して楽しく通所できるよう、一人ひとりの興味や特性に合わせた療育プログラムを提供させていただきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	3	0	0	0	これからもナチュラルキッズの運営と支援に満足していただけるようスタッフ一同資質向上に努めていきます。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	1		運動ができるスペースを設けております。 また、部屋別にグループ活動を行ったり、小集団でプログラムを行うことにより、より良い環境で支援することができるようになっています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	2		小・中学校教諭免許、幼稚園教諭、保育士、社会福祉士といった専門職員を基準配置以上確保しています。 今後も研修を通し、専門性の向上に努めます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	6		児童玄関が10cm程の高さがあり、トイレもユニバーサルデザインのものではありません。今後、必要であればバリアフリー化も検討いたします。訓練室への移動はフラットなつくりになっています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	16			【ご意見：子どもに必要なスキルを考えて計画を立ててくれている】 運動能力や巧緻性、ソーシャルスキルなどお子様一人ひとりのスキル向上に合わせた支援計画の作成を行っています。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	16			【ご意見：前回の内容に加えて次の課題を組み込み、毎回スキルアップする内容が考えられている】 専門職員が目的や根拠に基づいたプログラムを設定し、支援を行っております。1日の終わりには職員で振り返りミーティングを行い、課題を共有したうえで次の支援に活かせるようにしています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	11	プライバシーの観点から、交流会のようなことは実施しておりません。公園や図書館、地域の行事など、公共の施設を利用することで交流の機会を設けています。
保護者への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16			【ご意見：毎回、活動の説明がありよくわかる】 契約時にご説明させていただいております。これからも丁寧な説明を心がけていきます。質問などありましたら随時お答えさせていただきますので、お気軽にお声かけください。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	1		お子様のお迎えに来ていただいた際、1日の様子を必ずお伝えするようにしています。活動の様子はタブレット端末で撮影し、実際に活動する姿をご覧いただけるようにしています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16			事業所内のことだけでなく、学校や家庭での課題やお悩みについて、常に相談をお受けしております。今後も相談しやすい環境を整えていきますので、気軽にご相談ください。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	9	【ご意見：保護者会は不要だと思います】 今後、ご要望が多くなるようであれば、実施を検討いたします。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	6		ご要望やご指導に関しては個別に回答させていただきます。迅速な対応、改善に努めます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	14	2		LINE・電話を含め、連絡の取りやすい環境をつくっています。日々のプログラム、ご家庭でのお子様の様子を共有しています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	13	3		LINEやInstagram、Facebookで情報の発信をしております。また、旬なトピックや日常の一場面、プログラムの内容などを公表しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	15	1		個人情報に記載された書類は鍵付きの書庫へ保管しています。また、電話対応の仕方や写真、動画の取り扱い方法についても、研修を受け、職員で話し合いを重ねています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	2		あらゆる状況を想定したBCPを策定しております。避難訓練につきましては、避難状況等をSNSで発信しています。今後ともご家庭を含めた避難訓練を実施していきます。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	1		利用する曜日による実施の偏りがないよう、工夫して実施しています。避難訓練は保護者の皆様に避難状況や今後の動きを把握するところまで、訓練を行っています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	13	3		日々のプログラムはもちろん、ブロックや各種ボードゲーム等も充実しており、余暇時間も子ども同士で楽しく遊ぶことができています。また、祝日や長期休みにお子様を楽しめる外出イベントも企画しています。
	18	事業所の支援に満足しているか	16			これからもご要望に応えられるよう、スタッフ一同尽力いたします。子どもたちと共に成長するナチュラルキッズにご期待ください。今後ともよろしくお願いいたします。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	1	訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	1			2	必要な準備を整え、訪問にあたるようにしています。
	2	プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	3				プライバシーに配慮した環境を整えています。安心してお話しいただけるよう、面談中の配慮や対応にも心がけています。
	3	事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	3				契約時にご説明させていただいております。これからも丁寧な説明を心がけていきます。
	4	保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	2			1	保護者様からの要望のほか、訪問先にとっても負担にならない形で、頻度や時間を決定しています。
	5	こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思えますか。	2			1	保育士や幼稚園教諭といった資格を持った職員が分担し、専門性に基づいた支援を行っています。
適切な支援の提供	6	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	2			1	事業所での様子と訪問先での様子を共有することでお子様への理解を深め、より良い支援へとつなげています。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）（※1）が作成されていると思いますか。	3				訪問先でのコミュニケーションや学習面など、お子様一人ひとりのスキル向上に合わせた支援計画の作成を行っています。
	8	保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	1			2	訪問先の先生方とも連携し、支援計画の作成にあたっています。
	9	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	1			2	ガイドラインを遵守し、お子様の実態に応じて具体的な支援内容を設定しています。
	10	保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	2			1	支援計画の作成に当たっては全スタッフの意見を反映させ、更新の際には保護者様に提示し、理解を得られるよう心がけています。
	11	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	2			1	訪問時間や頻度等、訪問先の負担にならない範囲での支援を実施するようにしています。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2			1	契約時に活動内容や規定、利用者負担額について説明するようにしています。これからも丁寧な説明を心がけます。
	13	「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	2			1	作成した支援計画は常に提示するようにしています。どのような意図で目標が設定されたか、ご理解をいただいたうえで支援にあたっています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング（※2）等）や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。		1		2	保護者様からの要望に応じて実施を考えています。現在希望者がいないため、保護者様の負担にならない形での活動を考えています。
	15	必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況、課題について共通理解ができていると思いますか。	3				支援計画の作成時だけでなく、LINE、電話等、普段から相談しやすい環境を整え、共通理解を図っています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	3				相談支援専門員のモニタリングの際、助言をいただいております。事業所にも直接来ていただき、実際の子ども様子を見ていただいたうえで助言をいただいております。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	3				スタッフ一同、訪問が日々の支援に繋がると実感しています。よりよい支援のため、これからも要望に応じて訪問活動を行っていきます。
	18	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	3				ご要望やご相談に関しては個別に解答させていただきます。相談のための保護者室もございますので、いつでもご相談ください。
	19	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	2	1			ご家庭でのお困り事や子どもの様子について随時相談を受け付けております。
	20	事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	2			1	訪問先の施設で行っている支援方法に応じて、事業所での支援方法を考えるなど、助言を受けながら支援を行っています。
	21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	2			1	訪問時だけでなく、日ごろから情報を共有し合い、訪問の際には目的を明確にして実施できるようにしています。
	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	3				LINE・電話を含め、連絡の取りやすい環境をつくり、訪問での様子をすぐに共有しています。
	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	1	1		1	LINEやInstagram、Facebookで情報の発信をしております。また、旬なトピックや日常の一場面、プログラムの内容などを公表しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	3				個人情報の取扱いに配慮しています。
非常 対応 等 の	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	1			2	避難訓練を定期的に行っています。保護者への引き渡し訓練も実施しています。
	26	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	3				避難訓練の様子は保護者LINEでもお伝えし、共有できるようにしています。
満 足 度	27	こどもは訪問支援を嫌がっていませんか。	3				学校での頑張りをスタッフが知り、認めることで子ども1人1人の自尊心の向上につながっていると実感しています。
	28	事業所の支援に満足していますか。	3				子どもや保護者の要望を受け、訪問先の負担にならないように配慮しつつ、これからも継続して支援していきます。

※1 「保育所等訪問支援計画（個別支援計画）」は、保育所等訪問支援を利用する個々のこどもについて、将来に対する見通しを持った上で、その有する能力、訪問先の日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、「利用児と家族の生活に対する意向」、「総合的な支援の方針」、「長期目標」、「短期目標」、「支援目標及び具体的な支援内容等」（「支援目標」、「支援内容」、「達成時期」、「担当者・提供機関」、「留意事項」）を記載する計画のことです。これは、保育所等訪問支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。

※2 「ペアレント・トレーニング」は、保護者がこどもの障害の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方を学ぶことにより、こどもの行動変容することを目標とします。

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】



この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	子どもたちが運動しやすいスペースを確保しています。部屋ごとにグループ分けをしてプログラムを行っております。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1	0	法令で定められた配置数を確保しています。基準配置に加え、専門職員や保育士等も1名以上配置しています。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	8	0	0	フロア内に段差はなく、フラットなつくりになっております。訓練室を複数使い分けることで、学習、プログラム、余暇時間といった切り替えができるよう配慮しています。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	8	0	0	支援スペースの清掃や、車内消毒を毎日行っています。また、子どもたちの活動スペースの清掃や換気、空調の管理等過ごしやすい環境を整えております。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	8	0	0	支援前にミーティングを行い、一人ひとりにどのような支援を実施するか情報を共有しています。また、支援後にも振り返りミーティングを行い、次回以降のプログラムに活かしています。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	保護者様に事業所評価アンケートを行い、改善点をスタッフで話し合っています。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	1	0	ホームページにて公開しています。また、事業所内にある保護者室にも掲示しています。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1	0	保護者様、事業所の評価以外に、第三者による外部評価を行っております。業務改善、支援の質の向上に今後とも努めてまいります。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	月1回の社員研修を行っています。また、新人研修や外部研修への参加も推奨し、研修内容はスタッフで共有しています。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	計画期間ごとにアセスメントをとり、お子様の現状に適した計画を立てるようにしています。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	8	0	0	一人ひとりの課題に合った目標を設定しています。また、目標を達成するため行う支援内容について、具体的に記載しています。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	巧緻性やコミュニケーションスキルを課題とした1対1の個別指導、他者とのかわりの中で成長を促す集団指導を組み合わせた療育を展開しています。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	8	0	0	個別支援計画に沿ったプログラムを毎日提供しています。ゲーム性をもたせたり、他児と協同で取り組んだりしながら、楽しんで参加できるように心がけています。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1	0	月1回のミーティング、保護者様のニーズを踏まえたうえでプログラムを立案しています。リーダー、サブリーダー等の役割を決め、各自の動きを確認しています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0	スタッフ間のフィードバックで共有した子どもたちの実態を加味し、日々の支援内容を考えています。また、外出行事も今まで実施していないイベントを模索して計画しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	平日は個別指導、集団プログラムを中心に、支援を行っています。長期休暇や祝日は、施設見学やデイキャンプ、自然と触れ合う山登りや田植え等、子どもたちの豊かな体験につながるプログラムを設定しています。
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	支援の内容や役割分担を示した日程表を毎日作成し、それに基づいて支援前に打ち合わせを行っています。スタッフ全員が目的と根拠を共有し合い、支援にあたるようにしています。
	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	毎日の支援終了後に振り返りを行い、情報共有しています。その日の改善するべき点、次の目標設定を話し合っています。
適切な支援の提供（続き）	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	提供したプログラム内容や、お子様一人ひとりの様子を記録しています。記録した内容については、設定した目標に繋がっているか、スタッフ間で共有するためのツールとしても活用しています。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	0	0	定期的にモニタリングを行っています。情報収集を行い、共有することで新たな課題や支援計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	スタッフ間で業務の役割分担を決め、最も適したスタッフが参画しています。
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	6	2	0	現在、医療的ケアが必要なお子様は利用しておりません。今後、必要に応じて連携を行っていきます。
	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	6	2	0	現在、医療的ケアが必要なお子様は利用しておりません。今後、必要に応じて連携を行っていきます。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	8	0	0	児童が就学、進学する際は、円滑に支援が引き継ぎできるよう情報共有を行っています。 また、ナチュラルキッズでは保育所等訪問支援の事業を行うことで、より細やかな連携が取れるよう努めています。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	7	1	0	移行が円滑に行われるよう、事業所や関係機関へ情報提供を行っています。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	0	相談支援員とモニタリングの際に相談・助言を受けています。事業所にも訪問していただき、子どもの実態を見たうえで対応していただきました。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	1	3	ブライバシーの観点から、交流会のようなことは実施しておりません。公園や図書館、地域の行事など、公共の施設を利用することで交流の機会を設けています。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	0	0	地域の子どもたちを招いて餅つき大会のほか、地域住民に呼びかけて避難訓練を実施しました。また、毎月清掃活動を実施しています。今後も地域の方が参加できる行事を計画していく予定です。
	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	0	0	契約時にご説明させていただいております。また質問がある場合は随時お伝えさせていただきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
保護者への説明責任等	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	8	0	0	計画したものを保護者様へ示し、ご理解いただいたうえでサービスの提供を行っています。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	0	0	お子様の気になる点や、子育てに対する不安感の改善など、親子双方への効果が期待できます。気になる事があればいつでもご相談ください。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	お迎え時に動画や写真をご覧いただきながら、課題への取り組みの様子を説明させていただいております。1日1日のお子様の成長を、これからも共有していきたいと思っています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	保護者LINEやお迎えの時など、相談しやすい環境を整えています。日ごろから何でも相談していただけるような関係を築きたいと考えております。
保護者への説明責任等（続き）	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	4	1	保護者の方のご要望を聞きながら、ご家庭の負担にならない範囲での研修会などを実施していく予定です。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	ご要望や依頼があった場合は、その都度個別に対応させていただいております。いただいたご意見に対してスタッフ一同、前向きに検討いたします。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	言葉だけでなく視覚的な情報(写真・イラスト・スケジュール表など)を用いたり、わかりやすく丁寧な言葉で説明するようにしています。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1	0	SNSや保護者LINEを活用し、活動概要などを情報発信しています。旬なトピックや日常の一場面、プログラム内容などを紹介しています。
	10	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	個人情報に関わる書類は鍵付きの書庫へ保管しています。また、契約時にはお子様の肖像権に関して、SNSやHP等にのせる写真の許容範囲についても確認させていただいております。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	8	0	0	洪水、地震、火災など、様々な場面を想定した避難訓練を行っています。それぞれの場合について、避難場所や引き渡し方法を周知しています。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	児童やスタッフを含め、避難訓練とそれに関わる研修・教育を行っています。年に1回は消防署にご協力いただき、通報訓練も実施しています。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	虐待防止に関わる研修を毎年実施しています。また、日ごろからどのようなことが虐待防止に繋がるか、スタッフ同士で意見を出し合える環境を整えています。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	身体拘束防止のため、マニュアルを策定し、委員会も設置しています。年に一回以上の社内研修も行っています。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	0	利用にあたってお子様のアレルギーについては聞き取りを行っています。必要に応じ、関係機関との連携を図ります。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	ヒヤリハット事例集を作成し、事業所内で定期的に共有しています。また、重大な事故につながる前の「ヒヤリになる手前」の小さな気づきも大切に、スタッフ間でこまめに情報を共有することで、未然に防ぐ意識づけを図っています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要と思われる点など
体制・環境整備	1	訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	7		子どもの発達段階や特性に応じて、目的に合った教具・教材を選定しています。
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	7		法令で定められた配置数を確保しています。
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7		訪問で得た情報はスタッフ間で共有しています。学校での様子を知ること、事業所でのよりよい支援に繋げています。
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		保護者様に向けた事業所評価を実施し、頂いた回答を元に改善に繋げています。また、回答はホームページ上で公開しています。
	5	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		児童の最近の様子を元に、事業所での支援内容を考えています。PDCAサイクルを用い、支援方法の改善につなげています。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	1	保護者様、事業所の評価以外に、第三者による外部評価を行っております。業務改善、支援の質の向上に今後とも努めてまいります。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		月1回の社員研修を行っています。また、新人研修や外部研修への参加も推奨し、研修内容はスタッフで共有しています。
適切な支援の提供	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	7		計画期間ごとにアセスメントをとり、お子様の現状に適した計画を立てるようにしています。
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		一人ひとりの課題に合った目標を設定するため、スタッフ全体でのミーティングの場を設けています。また、目標達成に向けての支援内容を、具体的に記載しています。
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	7		学校の先生方のご意見や希望を伺い、できるだけ意向を盛り込んで訪問にあたるようにしています。
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		訪問支援計画はスタッフ間で共有し、内容に沿って丁寧に支援を行う心がけています。
	12	子どもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7		訪問先で得た情報だけでなく、保護者の意見も踏まえ、学校・家庭・事業所のそれぞれでお子様の状況を把握するようにしています。
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	7		ガイドラインを遵守しつつ、具体的な支援内容を計画に組み込むようにしています。
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		支援計画の作成にあたってはスタッフ全員の意見を反映しています。職員
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		支援の内容や訪問先を把握し、それに基づいて支援前に打ち合わせを行っています。スタッフ全員が目的と根拠を共有し合い、支援にあたるようにしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7		毎日の支援終了後に振り返りを行い、情報共有しています。その日の改善すべき点、次回の目標設定を話し合っています。
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	7		訪問先の考えや支援のやり方を大切にしながら、支援を進めるよう心がけています。
	18	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7		訪問での様子について、お子様一人ひとりの様子を記録しています。記録した内容については、設定した目標に繋がっているか、スタッフ間で共有するためのツールとしても活用しています。
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		定期的にモニタリングを行っています。情報収集を行い、共有することで新たな課題や支援計画の見直しを行っています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7		業務の役割分担を決め、担当となるスタッフが参画しています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
関係機関や保護者との連携	21	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7		保護者様から相談があった際には、適切なサービスをご案内できるようにしています。
	22	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7		お子様が就学、進学する際は、円滑に支援が引き継ぎできるよう情報共有を行っています。 保育所等訪問を行うことで、より細やかな連携が取れるよう努めています。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	6	1	相談支援員からの助言のほか、地域の研修に積極的に参加できる体制を整えています。
	24	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	7		必要に応じて参加しています。外部研修については全員に周知のうえ、参加するスタッフを分担しています。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		お子様の状況については常に保護者様と共有し、課題や困りごとを把握したうえで訪問支援を行っています。
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	1	事業所内で必要と判断した場合は、支援をしています。 お子様の気になる点や、子育てに対する不安感の改善など、親子双方への効果が期待できます。気になる事があればいつでもご相談ください。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7		契約時の説明だけでなく、支援計画が変更した際も保護者様へ提示し、ご理解いただいたうえでサービスの提供を行っています。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	7		年度初めに訪問支援担当のスタッフが説明を行っています。事業所の資質向上のために、ご理解とご協力をいただいております。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7		子ども自身の現状「がんばりたいこと」や「やってみたいこと」を丁寧に聞き取り、支援計画を作成しています。
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	7		訪問の際は計画に基づき、お子様や保護者様の現状(困りごとや課題)を聞き取りしてから訪問にあたっています。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		事業所での相談の他、LINEやお電話でも随時相談を受け付けております。
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	4	3	ご家庭の負担にならない範囲での活動を実施していく予定です。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		ご要望や依頼があった場合は、その都度個別に対応させていただいております。いただいたご意見に対してスタッフ一同、前向きに検討いたします。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7		訪問先で得たお子様の様子については速やかに保護者様と共有を図っています。スタッフ間でも共有し、事業所での支援に活かすようにしています。
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		個人情報に関わる書類は鍵付きの書庫へ保管しています。また、契約時にはお子様の肖像権に関して、SNSやHP等へのせる写真の許容範囲についても確認させていただいております。
訪問先施設への説明等	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		絵や表等を用いて視覚的に伝わりやすくするようにしたり、訪問の前には事前に知らせたりすることで、配慮しています。
	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	7		相談先や保護者様からの相談があった際には、前向きな姿勢で対応するように心がけています。相談内容は職員で共有し、支援に活かせるよう努めています。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	7		訪問実施後は必ずカンファレンスの時間をとるようにしています。学校での様子を聞き取り、次回以降の訪問につなげています。
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	7		訪問したスタッフが支援の様子やお子様の様子を丁寧にお伝えし、ご家族様と一緒に今後の課題や支援の方向性を考えるようにしています。
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		必要な情報のみ開示し、訪問で得た情報は支援目的以外の利用はいたしません。
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	7		訪問の際だけでなく、訪問先への送迎時にもコミュニケーションを図ることで、日ごろから相談しやすい関係作りに配慮しています。
	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7		洪水、地震、火災など、様々な場面を想定した避難訓練を行っています。避難場所や引き渡し方法を周知しています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
非常時等の対応	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7		感染症対策や災害対策について担当のスタッフを決め、1年間を通して研修を実施しています。また、日ごろからどのようなことが危険に繋がるか、スタッフ同士で意見を出し合える環境を整えています。
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7		スタッフ間で確認できるツールを使用しています。日々の支援の中での反省点をスタッフ全体で共有できるようにしています。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7		虐待防止委員会を設置し、年間を通して活動を行っています。活動内容は研修を通して全スタッフに周知しています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7		身体拘束委員会を設置し、年間を通して活動を行っています。活動内容は研修を通して全スタッフに周知しています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見/今後の対応
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	2	1		事業所での取り組みと学校での取り組みを共有することで、お子様に適した支援方法を考えていきます。
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	2	1		今後も保育士や小学校教諭等、様々な資格を持ったスタッフが、それぞれの専門性に基づいて訪問にあたらせていただきます。
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	2	1		学校での様子を聞き取るだけでなく、事業所での様子を詳細にお伝えできるように留意しています。
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	2	1		事業所と学校での様子を共有させていただくことで、より良い支援の提供に活かしていきます。
5	事業所からの支援に満足していますか。	2	1		【ご意見】 特にありません。来年度もよろしくお願いいたします。 今後も学校・保護者様・お子様に寄り添った支援を心

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見・事業所の対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3	0	0	(保)体育館でドッジボールや鬼ごっこをするのを楽しみに通っています。 (事)体育館の広さに加えて、エアコンも完備しており、快適に体を動かせる環境となっております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	2	1	0	(事)保育士、幼稚園教諭、小・中学校教諭免許、社会福祉士といった専門職員が在籍しております。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3	0	0	(事)1日の流れをホワイトボードに示し、お子様が見通しをもって行動できるようにしております。 活動内容(学習・運動・プログラム)に応じて部屋を分けることで、集中できる環境を整えています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3	0	0	(保)子供たち一人ひとりのロッカーがあり、整理整頓の練習を取り入れてくれているのも助かっています。
適切な支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	3	0	0	(保)着替えや片付けなどを支援計画に組み込んでくれている。 (事)お子様一人ひとりに合わせた支援計画を作成しています。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	2	1	0	(保)少人数でのプログラムでは、成功体験が増えてきたので嬉しく思っています。 (事)お子様の課題に応じて、個別や小集団での支援を行っています。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3	0	0	(事)スタッフ間で、お子様一人ひとりの支援計画を共有し、支援にあたっています。
	8	活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	3	0	0	(事)未就学児の運動プログラムでは、体づくりの粗大運動、感覚遊び、リズムジャンプ、ボール活動などを行い、楽しんで参加できるような工夫を行っています。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	2	0	(保)幼稚園と療育を併用し、どちらも楽しく通えています。
保護者への説明	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3	0	0	(保)行事で費用が掛かる際は、事前に知らせてくれています。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	3	0	0	(事)一人ひとりにあった目標を設定し、計画書に沿ってご説明させていただいております。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか	1	2	0	(保)子供の褒め方や伝え方をアドバイスいただけたのが良かった。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	3	0	0	(事)お迎えの際に、お子様の様子を動画や写真を用いてお伝えするようにしています。保護者室から支援の様子を窓越しに見ていただきながら、お話することもできます。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	0	0	(保)困りごとがあると、いつでも相談にのってくれています。電話やLINEでも対応してくれるので助かっています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見・事業所の対応
明 等	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	1	1	(保)知り合いの紹介で利用することにしたので、情報交換もできている。 (事)今後、ご家族様も参加いただけるような行事を検討していきます。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	3	0	0	(事)電話だけでなくLINEでも連絡がとれるような環境を整えています。 相談を受ける際には、面談室にて行うようにしています。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3	0	0	(保)いつも支援の様子を動画と一緒に説明してもらっている。SNSの記事も楽しみにしている。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	3	0	0	(事)LINEやSNSで活動の様子を配信しています。事業所評価の結果はHPIに掲載し、事業所内にも掲示しております。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	3	0	0	(事)個人情報の記載された書類は、鍵付きの書庫に保管しています。
非常 時等 の 対 応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	1	1	1	(事)各マニュアルを作成し、保護者室にて閲覧できるようにしています。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	1	0	(事)避難訓練を約2ヶ月に一度行っています。指定避難場所にも足を運び、災害時に何ができるかを毎回スタッフ間で検討しています。
満 足 度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	3	0	0	(保)友達ができて喜んでいる。行事も楽しそうな企画が多いので、利用日数を増やしたい。
	23	事業所の支援に満足しているか	3	0	0	(保)プール支援で、出来ることが増えてきたのが嬉しい。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目指すとしている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見・事業所の対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	2	0	(事)広い体育館があり、他の事業所と合同で夏祭りやドッジボール大会を開催しました。日々のプログラムでも、様々なスポーツ(サッカー・野球・バスケ)を取り入れ、のびのび体を動かせる環境となっています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	2	0	(事)保育士、幼稚園教諭、小・中学校教諭免許、社会福祉士といった専門職員が在籍しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	9	1	(事)事業所玄関には、少しの段差があります。機能訓練室はフラットなつくりになっています。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	23	0	0	(事)保護者様から、家庭や学校での様子をお聞きし、一人ひとりの課題に合った支援計画を作成しています。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	22	1	0	(事)鉄棒・マット・トランポリン・ラダーなどを用いた体づくりの運動、チームプレイを意識した球技、野球・テニス・卓球など道具を使う種目を取り入れ、活動の幅を広げています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	10	4	(保)児童館を利用しており地域のスポーツチームにも入っているので、いろんな子と関わる機会がある。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	1	0	(事)契約時にご説明させていただいております。また、行事で費用が必要になる際は事前にお知らせするようにしています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	0	0	(保)事業所での様子をいつも詳しく話してくれています。SSTで使っている教材が先生の手作りで、子供が楽しく参加できるように工夫してくれています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	0	0	(保)迎えに行ったときに、学校での出来事を相談させてもらっています。保育所等訪問もお願いしたいと思っています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	10	6	(保)同じ曜日に通っている人とはお迎えの時に話をしているので、特に父母会の必要性は感じていない。 (事)今後、ご家族様も参加できるような行事を検討していきます。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	3	1	(保)気になったことは聞くすぐ答えてくれている。学校行事による送迎の時間変更も、柔軟に対応してくれているので助かっている。 (事)ご要望やご指導に関しては個別に解答させていただきます。迅速な対応、改善に努めます。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	3	0	(保)連絡方法は電話やLINE@など状況に応じて使い分けている。出欠連絡や下校時間の変更をLINE@で送れるのがいい。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見・事業所の対応
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	7	2	(事)LINEやSNSで活動の様子を配信しています。事業所評価の結果はHPに配信し、事業所内にも掲示しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	21	2	0	(事)個人情報が記載された書類は、鍵付きの書庫に保管しています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	5	1	(事)各マニュアルを作成し、保護者室にて閲覧できるようにしています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	20	3	0	(事)避難訓練を約2ヶ月に一度行っています。指定避難場所にも足を運び、災害時に何ができるかを毎回スタッフ間で検討しています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	18	5	0	(保)運動も工作も毎回楽しみにしています。 (保)長期休みの外出イベントが特に楽しいみたいです。
	18	事業所の支援に満足しているか	21	1	1	(保)宿題のサポートが助かってます。 (保)家では出来ないことをたくさん体験させてもらってます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

○ 本評価表は、保育所等訪問支援事業所に従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。

○ 「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
体制整備	1	訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	2	0	日常生活で使用しているものをを用いて支援を行っています。
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	0	法令で定められた配置数を確保しています。
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	2	0	訪問の際は事前に職員間で情報共有をしてから支援にあたっています。訪問後も振り返りを行い、支援の質の向上に努めています。
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	0	事業所評価を実施し、スタッフ間で情報を共有しています。頂いた回答を基に改善に努めています。
	5	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	2	0	職員同士で意見交換する機会を設けています。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	0	保護者様、事業所評価以外に、第三者による外部評価を行っております。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2	0	外部研修や事業所内研修を通して学びの機会を作っています。
適切な支援の提供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	2	0	計画期間ごとにアセスメントをとり、お子様と保護者様のニーズを把握したうえで計画を作成しています。
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	2	0	支援計画作成において、職員全員でミーティングを行っています。一人ひとりに合った支援方法を記載しています。
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	2	0	訪問先の先生方と目標や手立ての擦り合わせをしながら、支援計画を作成しています。
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2	0	職員間で支援計画を共有し、支援にあたっています。
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	2	0	アセスメントシートに沿って確認しています。また保護者様から家庭や学校での様子をお聞きしたり、訪問先の先生方と情報共有しながら、適応状況を把握するようにしています。
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	2	0	ガイドラインの内容に沿いながら、個々の特性や目標に合わせた支援内容を設定しています。
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	2	0	支援計画や支援記録はケースファイルに綴じ、職員が確認できるようにしています。事前に支援目標やこれまでの記録を確認し、訪問するようにしています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	0	訪問前には、時間割りや授業を受ける教室などを把握し、職員間で支援内容の確認をしてから支援にあたっています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	2	0	支援終了後、職員間での振り返りを行っています。学校での様子や課題について共有し、今後の支援方法について見直すようにしています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	2	0	訪問先施設の方向性を確認しながら支援を行っています。より良い支援のための環境づくりや新たな手法の提案を行うこともあります。
	18	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	2	0	訪問支援の様子について、必ず記録をとっています。目標に沿った支援が出来ているかを職員間で共有する為のツールとして活用しています。
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	2	0	定期的にモニタリングを実施し、新たな課題に対して支援計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	2	0	相談支援事業所と連携を取りながら、お子様の様子について情報を共有しています。
	21	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	2	0	市町村の関係機関と連携して支援を行っています。
	22	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	0	就学・進学の際には、円滑に支援が引継ぎできるよう情報共有を行っています。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	2	0	積極的に外部研修に参加するようにしています。地域で開催される研修会に参加し、関係機関（教育・福祉・行政等）と情報を共有しています。
	24	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	1	1	学びの場に参加しながら、横の繋がりを広げています。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	2	0	訪問支援終了後には、ご自宅や保護者室で振り返りを行っています。日々の成長をお伝えし、今後の方向性についてもお話しています。
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	1	必要に応じての助言や、地域で開催される保護者向けの研修会をご案内をさせていただいております。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	2	0	運営規定、利用者負担については、契約時に書類を提示し、ご説明させていただいております。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	2	0	保育所等訪問開始時や年度初めには、資料を添えて、保育所等訪問の趣旨や目的をお伝えさせていただいております。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	2	0	支援計画作成の際には、面談を通してお子様や保護者様の意向を確認する機会を設けています。
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	2	0	支援計画作成後には、書面を提示しながら説明し、保護者様の同意を得てからサービス提供を行っています。
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	2	0	利用児童の相談のほか、家庭での困りごとやきょうだいの相談支援も行っております。各ご家庭にあった方法が見つけられるように、いくつかの方法を提案させていただいております。
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	1	現在、保護者会の活動は行っておりません。今後、ご家族で参加可能な行事の企画を検討していきます。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	2	0	電話やLINEでも相談を受け付けており、すぐ対応できるような体制を整えています。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	1	1	イベント活動の写真をLINEにて保護者の方へお送りしています。またSNSでも事業所の取り組みや、活動の様子を配信しています。

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2	0	訪問先の先生と情報共有する際には、職員室や面談室に移動し、児童の前での会話は控えております。また事業所では、個人情報が記載された書類は鍵付きの書庫で保管しています。
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	2	0	絵カードやメッセージボードを用いた視覚支援を取り入れております。音に敏感なお子様にはイヤーマフを貸し出すこともあります。
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	2	0	訪問先の支援員さんから、療育についての質問を受けることもあり、特性に応じた関わり方や補助用具（支援教材）についても助言させていただいております。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	1	1	訪問実施後には必ず、カンファレンスを行っています。最近の学校での様子をお聞きし、次回の訪問支援へと繋げています。
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	2	0	訪問支援実施後には、保護者様へのフィードバックを必ず行っています。学校・家庭・療育とで連携することで、年間の行事を見据えて、支援することができています。
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	2	0	必要な情報のみを開示し、不要な個人情報については言及しないように職員全体で徹底しています。
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	2	0	訪問の際だけでなく、必要に応じて電話でも情報を共有しながら信頼関係を築いています。事業所見学も受け入れしており、訪問先の先生方も療育現場を見に来てくれています。
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	2	0	事業所の方で定期的に訓練を実施しています。シェイクアウト訓練を取り入れ、訪問先でどのように身を守り、連絡を取るかを考える機会も作っています。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	0	感染症対策や災害対策委員会を設置し、定期的に研修を実施しています。
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	2	0	ヒヤリハットを作成し職員間で共有している。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2	0	虐待防止委員会を設置し、定期的に活動を行っています。活動内容は研修を通して、全職員に周知しています。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	2	0	身体拘束委員会を設け、定期的に活動を行っています。事業所の方針を記載した計画書を提示し、ご説明させていただいております。

保育所等訪問支援評価表



(保護者の皆さまへ)

○ 本評価表は、保育所等訪問支援事業所を利用するお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」「どちらともいえない」「いいえ」「わからない」のいずれかに○を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制 整備	1	訪問支援に使用する教具教材が整えられていますか。	2	0	0	0	
	2	プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	2	0	0	0	面談の際には保護者室に通してもらっている。
	3	事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	2	0	0	0	契約の際に、保育所等訪問支援の事業内容の説明を受けた。
	4	保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	1	0	0	1	
	5	こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思いますか。	2	0	0	0	毎回、決まった職員が訪問に行ってくれている。
適切 な 支 援 の 提 供	6	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	2	0	0	0	学習面や対人面など、子どもの特性を理解した上で支援してくれていると思う。
	7	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）（※1）が作成されていると思いますか。	2	0	0	0	支援計画の内容には満足している。
	8	保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思いますか。	2	0	0	0	
	9	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	2	0	0	0	具体的にどのような支援をするのか、計画書に書かれている。
	10	保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	2	0	0	0	適切に支援してくれていると思う。
	11	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思いますか。	2	0	0	0	事前に時間割りの確認などをして訪問してくれている。
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	2	0	0	0	わかりやすく説明してくれた。
	13	「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	2	0	0	0	目標と支援内容を照らし合わせて説明してもらった。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング(※2)等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	0	1	0	1	
	15	必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思いますか。	2	0	0	0	子どもの健康状態や、子育てする上での困りごとを共有して助言をしてもらっている。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	2	0	0	0	子育てする上での困りごとを共有して助言をもらっている。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	2	0	0	0	職員に相談をしたときには共感しながら話を聞いてくれている。
	18	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	2	0	0	0	
	19	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	2	0	0	0	

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見
	20	事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思いますか。	2	0	0	0	
	21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思いますか。	2	0	0	0	学校の先生と連携をとって支援してくれている。
	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思いますか。	2	0	0	0	訪問支援の後には、子どもの様子や支援内容、今後の課題などについて共有されている。
	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	1	1	0	0	
	24	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	2	0	0	0	留意してくれていると思う。
非常 時 等 の 対 応	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	1	0	0	1	普段から学校の先生と連携を取ってくれており、下校時間の変更に もすぐ対応してくれ助かっている。
	26	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	2	0	0	0	定期的に避難訓練をしてくれていて、避難完了後にLINEで知らせて くれている。
満 足 度	27	こどもは訪問支援を嫌がっていませんか。	2	0	0	0	嫌がっていない。
	28	事業所の支援に満足していますか。	2	0	0	0	保護者の目の届かないところまで支援してくれていることに大変満 足している。

※1「保育所等訪問支援計画（個別支援計画）」は、保育所等訪問支援を利用する個々のこどもについて、将来に対する見通しを持った上で、その有する能力、訪問先の日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、「利用児と家族の生活に対する意向」、「総合的な支援の方針」、「長期目標」、「短期目標」、「支援目標及び具体的な支援内容等」（「支援目標」、「支援内容」、「達成時期」、「担当者・提供機関」、「留意事項」）を記載する計画のことです。これは、保育所等訪問支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。

※2「ペアレント・トレーニング」は、保護者がこどもの障害の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方を学ぶことにより、こどもの行動変容することを目標とします。

保育所等訪問支援評価表



(訪問先施設の皆さまへ)

- 本評価表は、保育所等訪問支援事業所を受け入れている訪問先施設の方に、保育所等訪問支援事業所の評価をしていただくものです。
 (詳細につきましては、別紙「保育所等訪問支援における評価制度(自己評価・保護者評価・訪問先施設評価)の導入について」をご参照ください。)
- 「はい」「どちらともいえない」「いいえ」のいずれかに○を記入するとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	2	1	0	子供の特性をよく理解していて、参考になった点がありました。
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	2	1	0	訪問にきていただいた際には、たくさん相談にのっていただきました。
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれますか。	2	1	0	こちらが聞きたいことは聞けました。
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解消または軽減されましたか。	2	1	0	ご協力いただいて軽減された部分もありました。
5	事業所からの支援に満足していますか。	3	0	0	ご協力いただいて学校での支援に生かすことができました。

その他、お気付きの点をご記入ください。

本年度、情報共有もでき、大変お世話になりました。子供の健やかな成長に向け、今後ともどうぞよろしくお願い致します。
 今後ともよろしくお願い致します。

○事業所名	ナチュラルキッズ2nd		
○保護者評価実施期間	令和7年3月14日 ～ 令和7年3月25日		
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	3名	(回答者数) 2名
○従業者評価実施期間	令和7年3月14日 ～ 令和7年3月25日		
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	2名	(回答者数) 2名
○訪問先施設評価実施期間	令和7年3月14日 ～ 令和7年3月25日		
○訪問先施設評価有効回答数	(対象数)	3名	(回答数) 3名
○事業者向け自己評価表作成日	令和7年5月1日		

○ 分析結果

	事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	外部研修に参加したり、地域交流を積極的に行ったりしているため、学校や福祉の関連施設など横のつながりがある。	情報を共有しながら、子どもたちが安心して生活が出来るような環境づくりや関わり方を意識している。	今後も研修会への参加や交流会を通して、地域のニーズを把握していく。
2	様々な資格をもつ職員（保育士、理学療法士、社会福祉士、教員、心理士など）が在籍しており、子供の支援に対して多面から考えることが出来ている。	生活面や対人スキルなど、個々の特性を理解しながら、その子に合った方法を常に考えている。 得意なことを伸ばしたり、苦手なことに挑戦したりできるよう、スモールステップで目標を立てるようにしている。	本人やご家族の希望を尊重しながら、個別支援計画を立て、支援を行っていく。
3			

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	訪問先との日程調整が難しいときがある。	限られた人員の為、スケジュール調整が必要。	保護者様の要望を、訪問先の職員と共有しながら、訪問回数や日程を決めていく。
2			
3			

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】



この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	0	学習室には一人ずつの学習机があります。体育館は広く、エアコンも完備しており、のびのびと運動ができる環境になっています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	0	法令で定められた配置数を確保しています。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	4	1	0	活動内容に応じて訓練室を分けることで、活動に集中できる環境を整えています。一日の流れをホワイトボードに示し、子供達が見通しをもって行動できるようにしています。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	4	1	0	毎朝、支援スペース・送迎車の清掃消毒を行っています。使ったものは直ぐに片付け、常に整理整頓の習慣をつけています。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1	0	朝礼、夕礼の時間を設け、お子様一人ひとりの情報を共有しています。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0	0	保護者様に事業所評価アンケートを行い、改善点をスタッフ間で話し合っています。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	ホームページで公開し、事業所内にも掲示しています。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	0	保護者様、事業所の評価以外に、第三者による外部評価を行っております。業務改善、支援の質の向上に努めてまいります。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	社内研修を月1回実施しています。外部研修にも積極的に参加し、スタッフのスキルアップに努めています。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	計画期間ごとにアセスメントをとり、お子様の現状に適した計画書を作成しています。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	5	0	0	お子様一人ひとりの特性に応じた支援目標を設定し、具体的な支援方法を記載しています。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	お子様の特性や課題によって、個別指導と集団指導を組み合わせた支援を行っています。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	5	0	0	個別支援計画に沿った支援を行っています。他児と活動を共にすることでコミュニケーションの機会を設けています。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	0	プログラム内容は、スタッフミーティングで日々の活動を振り返りながら決めています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	0	プログラム担当をローテーションにすることで、活動内容に変化を持たせています。運動プログラムは、体育館だけでなく公園や外部施設で行うこともあります。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	平日は宿題やプログラム(運動・工作・SST)中心の活動。長期休暇は体験学習(自然との触れ合い・工場見学)を行っています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0	朝礼で利用人数・送迎場所・時間、支援内容・スタッフ配置などの確認を行っています。
適切な支援の提供（続き）	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	支援後には必ず活動内容の振り返りを行っています。気付いた点を共有し、次回の支援へと繋げています。
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	個々の支援目標に沿って成長したことや課題点を記録し、次回の支援に活かすようにしています。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	定期的にモニタリングを行っています。お子様の現状を把握し、新たな課題や支援計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	0	業務の役割分担を決め、最も適した職員が参加しています。
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	0	0	0	現状、医療的ケアが必要なお子様は利用しておりません。今後必要に応じて連携を行っていきます。
	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	0	0	0	現状、医療的ケアが必要なお子様は利用しておりません。今後必要に応じて連携を行っていきます。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	5	0	0	学校への送迎時や保育所等訪問を行った際、担任の先生と学校での様子や学習面について情報共有を行っています。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	4	1	0	円滑な移行支援のために、相談支援事業所の方と定期的に情報を共有しています。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1	0	モニタリングの際には、相談支援事業所の方と情報を共有し助言いただくこともあります。外部研修にも参加し、情報交換の機会とさせてもらっています。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	1	0	保育所、幼稚園、児童館を併用して利用されているお子様が多いです。地域の子供たちを招いた交流会も企画しています。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	0	0	お餅つき、レクリエーション会、ドッジボール大会などを企画し、地域の子供たちを招待しました。今後も地域に根ざした事業所運営を目指していきます。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	0	契約時にご説明させていただいております。質問がございましたら、随時お伝えさせていただきます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	5	0	0	計画書を提示して、ご説明させていただいております。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	0	運動面、学習面、生活面など様々な視点からご相談を受けております。相談内容に応じて、ご家庭で出来そうなこと提案させてもらっています。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	0	日々の振り返りの時間を大切にしながら、保護者様に活動の様子をお伝えしています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	0	電話やLINEだけでなく、面談室でゆっくりとお話ができるような環境も整えています。
保護者への説明責任等（続き）	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	3	0	現在、保護者会の活動は行っておりません。今後はご家族の方も参加できるような行事を企画し、交流の機会を設けたいと考えています。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	ご要望やご指導に関しては個別に解答させていただきます。迅速な対応、改善に努めます。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	0	特性に応じた視覚的支援をおこなっています。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	1	0	LINEやSNSで活動の様子を配信しています。
	10	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	写真や動画を扱う際には肖像権に配慮し、保護者様の同意を得たもののみ使用しています。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1	0	火災、地震、津波、洪水など様々な場面を想定した避難訓練を実施しています。各マニュアルも保護者室にて閲覧できるようにしています。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	2ヶ月に一回避難訓練を実施しています。防災リュックは年に一回見直し、災害に備えています。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	虐待防止委員会を設置し、定期的に会議を行っています。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	安全面を第一に考え、命の危険や怪我につながる恐れがある場合は、やむを得ず体に触れることがあることをお伝えし、了承していただいています。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	0	契約時に食物アレルギーの有無をお聞きしています。食品を扱う行事の際にも、事前に食物アレルギーについての確認を行っています。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハット報告書を作成し、スタッフ間で共有をしています。小さな気づきを伝え合うことで支援の質の向上に努めています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見・事業所の対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	0	0	0	思いきり体を動かせる運動スペースと学習スペースに分かれています。静かな学習環境を提供することができます。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	0	0	0	今後も専門性を維持できるよう、経験と専門性を備えた人員配置をしていきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	1	0	0	玄関入口の階段に手すりを設置しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	0	0	0	支援終了後、次亜塩素酸水(アルコール消毒)で机、ロッカーなどの消毒を行い、清潔に過ごせるよう心掛けています。また、定期的な換気、加湿器の設置を行い、感染対策にも努めています。
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>児童発達支援計画*2</u> が作成されているか	8	0	0	0	お子様一人ひとりの発達段階や特性を把握し、保護者様のニーズを含めた個別支援計画を作成しています。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」、「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8	0	0	0	「発達支援」「家族支援」「地域支援」を含めた個別支援計画を作成しています。その中に、お子様の発達状況を踏まえた上で必要な支援の手立てを記載しています。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8	0	0	0	日々のミーティングにて、支援方法などの確認をし、より良い支援になるよう心掛けています。
	8	<u>活動プログラム*3</u> が固定化しないよう工夫されているか	7	1	0	0	1つひとつのプログラムが短いので、1つのことを発展させ継続して欲しい。 →ご回答ありがとうございます。短時間の活動から始め、集中できる時間を少しずつ延ばしています。今後は、継続性のあるプログラムも提供させていただきます。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	1	0	幼稚園と事業所を併用されているお子様は、在籍園で他のお子様と交流できる場合もあるかと思えます。他のお子様と活動する機会についてはご要望や必要性に応じて都度検討していきます。
	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	0	0	0	契約時に説明を行っております。また、課外活動などで費用が必要な場合は事前にカレンダーにてお知らせしています。

保護者への説明等	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	8	0	0	0	個別支援計画を提示し支援内容について説明しています。
	12	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング*4等）が行われているか	5	1	2	0	療育の様子を観ていただき、ご家庭でも取り組めそうな内容を提案させていただいております。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	7	0	1	0	お迎えの際に、プログラムの目的やお子様の様子をお伝えすることで、共通理解を図っています。また支援中の様子をタブレットにて撮影しお見せすることで理解を深めています。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	1	0	0	6ヶ月に一度以上は面談を行っています。また、支援後のフィードバック時にもお話ができる機会を設けています。今後も、より相談しやすい体制をとってまいります。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	2	4	0	プライバシーの観点から交流会のようなことは実施しておりません。今後、ご要望があれば検討したいと思います。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6	1	0	1	相談や要望に関しては個別に解答しております。安心してご利用いただけるよう、迅速かつ丁寧な対応に努めてまいります。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	1	0	0	お子様が安心して過ごせるよう、事前に1日のスケジュールを伝えています。また、保護者様とはLINEでいつでも連絡の取れる環境を整えています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	7	1	0	0	LINEやInstagram、Facebookで情報の発信をしています。ホームページでは、事業所評価の結果や施設・プログラムの紹介を行っています。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	8	0	0	0	個人情報記載された書類は鍵付きの書庫へ保管しています。定期的な研修を実施し、個人情報の重要性や適切な取り扱いについて周知徹底を図っています。

非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	8	0	0	0	各マニュアルを策定し保護者室にて閲覧できるようにしています。また訓練の様子はSNSや、LINEにてお知らせしています。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	0	0	0	義務化されている年2回以上の訓練を行っております。今年度は6回（地震、津波、大雨洪水、火災、不審者、消火器訓）訓練を行いました。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	6	1	1	0	今後もお子様ที่安心して楽しく通所できるよう、一人ひとりの興味や特性に合わせた療育プログラムを提供させていただきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	7	1	0	0	これからもナチュラルキッズ3rdの運営と支援に満足していただけるよう職員一同資質向上に努めています。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見・事業所の対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	0	0	運動できるスペースもあり、良いと思います。 →ご回答ありがとうございます。事業所の広さを活かし、運動空間と学習空間を区別することで、活動に集中して取り組める環境づくりを行っております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	8	0	0	子ども1人ひとりの事をよく見てくれており、気づいた事など詳しく教えてくれるので、満足しております。 →ご回答ありがとうございます。今後も研鑽し、専門性の向上に努めてまいります。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	2	0	事業所内はバリアフリー、玄関入口には手すりを設置しています。
適切な 支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	8	0	0	お子様一人ひとりの発達段階や特性を把握し、お子様・保護者様のニーズを含めた個別支援計画を作成しています。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	16	1	1	いろいろな経験をさせてもらっているので満足です。 1つのプログラムが短いので、そこからの発展と継続をしてもらいたい。 →ご回答ありがとうございます。 子ども達が様々な体験をできるよう多様な内容を取り入れています。今後は、継続性のあるプログラムの提供もしてまいります。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	9	4	分らないです。 →ご回答ありがとうございます。 プライバシーの観点から交流会を実施していませんが、公園や公共施設等を利用することで子ども達が多様な経験を積めるようにしています。
保護者 への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	1	契約時に説明を行っております。また、課外活動などで別途費用が必要な場合は事前に利用予定カレンダーにてお知らせしています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	0	0	お迎えの際に、プログラムの目的や課題をお伝えしています。 より分かりやすくお伝えするために、支援の様子をタブレットにて撮影し、お見せするようにしています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	0	1	6ヶ月に一度以上は面談を行っています。また、支援後のフィードバック時にもお話ができる機会を設けています。 今後も、より相談しやすい体制をとってまいります。

	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	5	8	現在交流会などは実施しておりません。今後、ご要望があれば検討したいと思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	3	0	してくださっていると思います。 →ご回答ありがとうございます。 相談や要望に関しては個別に解答しております。安心してご利用いただけるよう、迅速かつ丁寧な対応に努めてまいります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	2	0	公式LINEがとても便利です。 →ご回答ありがとうございます。 LINE、電話を含め、連絡の取りやすい環境をつくっています。 また、お子様に安心して過ごしてもらうために、事前にスケジュールを伝えています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	1	0	LINEやInstagram、Facebookにて情報を発信しています。ホームページでは、自己評価の結果や施設、プログラムの紹介を行っています。
	14	個人情報に十分注意しているか	18	0	0	個人情報が記載された書類は鍵付きの書庫で保管しています。定期的な研修を実施し、個人情報の重要性や適切な取り扱いについて周知徹底を図っています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	2	2	各マニュアル・指針を策定しております。訓練の様子はSNSでの発信や、LINEにてお知らせしています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	0	1	義務化されている年2回以上の訓練を行っています(今年度は6回実施)。 また、余暇活動を利用し災害体験、炊き出し体験など、防災をより身近に感じられる工夫もしています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	15	3	0	公園での運動を楽しみにしています。 →ご回答ありがとうございます。 今後もお子様が安心して楽しく通所できるよう、一人ひとりの興味や特性に合わせたプログラムを提供させていただきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	18	0	0	大満足しております。 駐車場のラインが消えて駐車しにくいので、改善していただけるとありがたいです。 いつもありがとうございます。 →ご回答ありがとうございます。 駐車場の白線は令和6年2月に対応させていただきました。駐車しづらい期間があり、申し訳ございませんでした。 これからもナチュラルキッズ3rdの運営と支援に満足していただけるよう職員一同資質向上に努めていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】



この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	0	学習スペースと運動スペースを区切っています。広々とした運動スペースで子どもたちはのびのび活動しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	5	1	0	人員配置基準に加え、加配要員を満たす人員配置をとっております。児童指導員、保育士、理学療法士など、児童、福祉分野での経験と専門性を備えたスタッフを配置しています。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	3	2	1	事業所内はバリアフリー、玄関外には手すりを設置しております。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	6	0	0	清潔な環境での支援に努めています。清掃と同時に消毒作業を行い、衛生面にも配慮しています。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	0	業務の中で出た課題はタレでスタッフ全員に共有し、検討・改善しております。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	0	保護者様から要望のある余暇活動やプログラムは可能な限り支援に反映させていただきます。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2	0	1年に1回、評価結果をホームページにて公開しております。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	1	
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	0	毎月1回の本社研修に加え、外部研修にも積極的に参加しております。また、ナチュラルキッズグループのスタッフが集まり、内部研修を行うことで、職員の専門性を高めています。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	契約時のアセスメント、定期的なモニタリング、プログラムの振り返り、お子様の日々の様子などからニーズや課題を拾い、個別支援計画を作成しております。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	6	0	0	令和6年4月の法改正に伴い、5領域を踏まえた具体的な支援内容を記載しております。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	0	0	集団と個別、同年代と異年齢など様々な角度から計画を作成しております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	6	0	0	個別支援計画に沿った支援を行っています。モニタリング時以外でもお子様の様子や保護者様のニーズに合わせて個別支援計画の見直しも行っております。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1	0	月に1回のミーティングで支援内容を話し合っています。プログラム案は担当者が責任をもって行い、他のスタッフも意見を出し合い、より良い支援ができるよう工夫しています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	主なプログラムは曜日ごとに決まっております(運動、SST、巧緻性など)。プログラムが固定されないよう手作りの支援グッズも活用しています。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	0	0	平日は宿題支援とプログラム提供。休日には社会見学や様々なことを体験できる外出支援を提供しております。また長期休暇には計画的に学習時間を設け、学力の底上げも行っています。
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	0	朝礼にて支援内容を共有しています。プログラムはリーダー・後方スタッフが連携して提供しております。
適切な支援の提供(続き)	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	支援の振り返りを行い、次回に向けての課題や改善点を共有しています。
		日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	0	客観的な事実を記録することで、現状の把握や次の課題が見出せています。子どもの様子だけでなく、どのような支援(投げかけ)を行ったか細かく記録することで、課題把握に努めています。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	0	6カ月に1回のモニタリングだけでなく、必要に応じて個別支援計画の見直しも行っております。今後も悩みや困り事を相談しやすい事業所づくりに努めてまいります。
関係機関や保護	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	0	お子様の現状に精通しているだけでなく、支援や子育ての悩み等に提案・助言できるスタッフが参画しています。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	2	3	1	現在、医療的ケアが必要なお子様は利用しておりませんが、利用される場合は連絡調整を行います。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2	3	1	現在、医療的ケアが必要なお子様は利用しておりませんが、契約時のアセスメントにて、かかりつけ医を記載していただいています。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	6	0	0	保護者様にご理解いただいた上で、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校などと連携・情報共有できています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
者との連携	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	6	0	0	保護者様同意のもと、支援内容や情報の共有を行っております。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	0	地域の専門機関の職員が集まる会議に参加し、研修を受けております。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	2	0	個人情報の観点から、事業所以外のお子様との活動の機会はありませんでした。保護者様のご希望があれば、学校や幼稚園と調整してまいります。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	0	0	もちつき大会に地域の方を招待しています。今年は5組のご家族に参加していただきました。今後も、SNSを活用し、行事の案内をしてまいります。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	0	保護者室を設けており、いつでも支援の様子をご覧いただけます。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	6	0	0	支援計画を提示し、保護者様にご理解していただいた上で署名いただいております。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	0	0	家庭で行える支援方法を提案し、家庭と事業所で支えていく関係を構築しています。トレーニングの知識や、家族様への支援等に関して専門的観点や経験を有するスタッフが行っています。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	0	お迎えに来ていただいた時に、支援の様子を写真や動画でお見せしながら、プログラムの目的や根拠、課題を共有しています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	0	いつでも相談を承っております。家庭でできることや、事業所で取り組める支援を提案させていただき、お子様の発達や成長をサポートしています。
保護者への説明責任等（続き）	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	1	3	2	お迎えに来ていただいた時に保護者様同士で交流されている方もいらっしゃいます。保護者会などは希望があれば検討したいと思います。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	0	苦情ボックスを設置しています。また、電話等で苦情があった際は速やかに対応させていただいております。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	0	保護者様にはより分かりやすいフィードバックができるよう、支援の様子をタブレットでご覧いただいております。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	0	Instagram、Facebook、ホームページに活動の様子を投稿しております。保護者様とはいつでも連絡がとれるようにLINEを活用しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	10	個人情報に十分注意しているか	6	0	0	書類は鍵付き書庫で保管。また契約時には個人情報の取り扱い、肖像権についての同意書に署名いただいています。SNSへの投稿や、保護者様に行事の報告を行う際は肖像権に十分注意しています。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	0	0	必要な指針・マニュアルを作成。また定期的に研修や訓練・マニュアルの見直しを行っております。保護者室に置き、いつでも閲覧可能にしています。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	0	0	定期的な避難訓練の実施、また1年に一度、備蓄品の見直しを行っています。。今年度は6回、避難訓練を実施しております。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	0	委員会を設置し会議・研修・訓練を行っています。起こりうる事案について考えることで、適切な対応ができるよう努めております。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	0	0	委員会を設置し会議・研修を行っています。契約時に説明すると共に個別支援計画にも身体拘束について記載しております。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1	0	契約時にアレルギーについて聞き取りを行い、把握しています。また、1年ごとにアセスメントを更新しており、直近の情報に基づき対応しております。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2	0	ヒヤリハットの作成だけでなく、朝礼・夕礼で出来事を共有することで、事故防止につなげています。