

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】



この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			子どもたちが運動しやすいスペースを確保しています。部屋ごとにグループ分けをしてプログラムを行っております。
	2	職員の配置数は適切であるか	6			法令で定められた配置数を確保しています。基準配置に加え、専門職員や保育士等も1名以上配置しています。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	5	1		フロア内に段差はなく、フラットなつくりになっております。訓練室を複数使い分けることで、学習、プログラム、余暇時間といった切り替えができるよう配慮しています。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	6			支援スペースの清掃や、車内消毒を毎日行っています。また、子どもたちの活動スペースの清掃や換気、空調の管理等過ごしやすい環境を整えています。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6			支援前にミーティングを行い、一人ひとりにどのような支援を実施するか情報を共有しています。また、支援後にも振り返りミーティングを行い、次回以降のプログラムに活かしています。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			保護者様に事業所評価アンケートを行い、改善点を職員で話し合っています。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			ホームページにて公開しています。また、事業所内にある保護者室にも掲示しています。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6			保護者様、事業所の評価以外に、第三者による外部評価を行っております。業務改善、支援の質の向上に今後とも努めてまいります。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6			月1回の社員研修を行っています。また、新人研修や外部研修への参加も推奨しています。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			計画期間ごとにアセスメントをとり、お子様の現状に適した計画を立てるようにしています。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	6			一人ひとりの課題に合った目標を設定しています。また、その目標を達成するために事業所で行う支援内容について、具体的に記載しています。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			巧緻性やコミュニケーションスキルを課題とした1対1の個別指導、他者とのかわりの中で成長を促す集団指導を組み合わせた療育を展開しています。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	6			個別支援計画に沿ったプログラムを毎日提供しています。ゲーム性をもたせたり、他児と協同で取り組んだりしながら、楽しんで参加できるように心がけています。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		月1回のミーティング、保護者様のニーズを踏まえたうえでプログラムを立案しています。リーダー、サブリーダー等の役割を決め、各自の動きを確認しています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		職員間のフィードバックで共有した子どもたちの実態を加味し、日々の支援内容を考えています。また、外出行事も今まで実施していないイベントを優先して計画しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			平日は限られた時間の中で個別指導、集団プログラムを中心に、個々に応じた支援を行っています。長期休暇や祝日は、施設見学やデイキャンプ、自然と触れ合う山登りや田植え等、子どもたちの豊かな体験につながるプログラムを設定しています。
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			支援の内容や役割分担を示した日程表を毎日作成し、それに基づいて支援前に打ち合わせを行っています。職員全員が目的と根拠を共有し合い、支援にあたるようにしています。
	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			毎日の支援終了後に振り返りを行い、情報共有しています。その日の改善すべき点、次の目標設定を話し合っています。
適切な支援の提供（続き）	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			提供したプログラム内容や、お子様一人ひとりの様子を記録しています。記録した内容については、設定した目標に繋がっているか、職員間で共有するためのツールとしても活用しています。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			定期的にモニタリングを行っています。情報収集を行い、共有することで新たな課題や支援計画の見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	2		職員間で業務の役割分担を決め、最も適した職員が参画しています。
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	2	4		現在、医療的ケアが必要なお子様は利用しておりません。今後、必要に応じて連携を行っていきます。
	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		6		現在、医療的ケアが必要なお子様は利用しておりません。今後、必要に応じて連携を行っていきます。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	6			児童が就学、進学する際は、円滑に支援が引き継ぎできるよう情報共有を行っています。また、ナチュラルキッズでは保育所等訪問支援の事業を行うことで、より細やかな連携が取れるよう努めています。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	4	2		移行が円滑に行われるよう、事業所へ情報提供を行っています。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			相談支援員とモニタリングの際に相談・助言を受けています。事業所にも訪問していただき、子どもの実態を見たうえで対応していただきました。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	1	2	ブライバシーの観点から、交流会のようなことは実施しておりません。公園や図書館、地域の行事など、公共の施設を利用することで交流の機会を設けています。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	1		地域の子どもたちを招いて餅つき大会を実施しました。また、地域に根ざした事業所を目標にし、毎月清掃活動を実施しています。今後も地域の方が参加できる行事を計画していく予定です。
	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			契約時にご説明させていただいております。また質問がある場合は随時お伝えさせていただきます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
保護者への説明責任等	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	6			計画したものを保護者様へ示し、ご理解いただいたうえでサービスの提供を行っています。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6			事業所内で必要と判断した場合は、支援をしています。 お子様の気になる点や、子育てに対する不安感の改善など、親子双方への効果が期待できます。 気になる事があればいつでもご相談ください。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			お迎え時に動画や写真をご覧いただきながら、課題への取り組みの様子を説明させていただいております。1日1日のお子様の成長を、これからも共有していきたいと思っています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			保護者LINEやお迎えの時など、相談しやすい環境を整えています。日ごろから何でも相談していただけるような関係を築きたいと考えております。
保護者への説明責任等（続き）	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4	2	現在、保護者会の活動は行っておりません。 今後は保護者の方のご要望を聞きながら、ご家庭の負担にならない範囲での研修会などを実施していく予定です。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			ご要望や依頼があった場合は、その都度個別に対応させていただいております。いただいたご意見に対して職員一同、前向きに検討いたします。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			特性に応じた視覚的支援や、思ったことを伝えられるようになるためのSSTを実施しています。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	1		SNSや保護者LINEを活用し、活動概要などを情報発信しています。また、「おたより配信」として旬なトピックや日常の一場面、プログラム内容などを紹介しています。
	10	個人情報に十分注意しているか	6			個人情報に関わる書類は鍵付きの書庫へ保管しています。また、契約時にはお子様の肖像権に関して、SNSやHP等にのせる写真の許容範囲についても確認させていただいております。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			洪水、地震、火災など、様々な場面を想定した避難訓練を行っています。それぞれの場合について、避難場所や引き渡し方法を周知しています。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			児童や職員を含め、避難訓練とそれに関わる研修・教育を行っています。年に1回は消防署にご協力いただき、通報訓練も実施しています。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			虐待防止に関わる研修を毎年実施しています。また、日ごろからどのようなことが虐待防止に繋がるか、職員同士で意見を出し合える環境を整えています。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			身体拘束防止のため、マニュアルを策定し、委員会も設置しています。 年に一回以上の社内研修も行っています。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	4		現在、食物アレルギーをお持ちのお子様は通っていません。今後必要に応じ、関係機関との連携を図ります。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			事例の検討をすることで事故を未然に防ぎ、けがの対応がスムーズにできるようにしています。ヒヤリハット事例が起こった際は報告書を作成し、事業所内で周知しています。

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】



この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0	広くて天井の高い体育館が隣接しているので、活動の幅が広がる(野球、テニス、バドミントンなど)。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	1	0	法令に準じた有資格者(保育士、社会福祉士等)を配置している。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	6	1	0	玄関、部屋の入口に多少の段差はあるが、現在利用している子ども達に不便さは感じられない。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	7	0	0	活動スペースや送迎車など毎日清掃、消毒、換気を行っている。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	0	0	朝礼、振り返りを通してスタッフ間で情報を共有し、支援に当たっている。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	保護者から要望のあった行事・プログラムを検討し、できるものから実施している。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	1	ホームページに記載すると共に、事業所に掲示している。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	3	0	
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	社内研修に加えて、外部研修にも参加し日々研鑽を積んでいる。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1	0	定期的なモニタリングで、保護者のニーズや子どもの課題を丁寧にアセスメントし、計画書を作成するようにしている。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	7	0	0	利用児一人一人に合った支援方法を検討し、個々の課題やニーズに沿った具体的な支援方法を記載している。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	支援の目的によって個別と集団、同年齢と異年齢に分けるなど工夫している。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	7	0	0	日々の訓練計画に個々の支援目標を記載し、スタッフが目標を常に確認・意識できるようにしている。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	毎月のミーティングで前月のプログラムの振り返りを行い、全体で目標や支援方法を検討・共有するようにしている。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	活動内容にマンネリ化がないよう使用する用具を変えたり、英語や音楽プログラムを取り入れ、楽しく参加できるプログラムを用意している。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0	0	平日は宿題やプログラム(運動・工作・SST)中心の活動。 長期休みは学習面の底上げ、社会科見学や体験学習などの余暇活動も行っている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	朝礼を行い、利用人数・送迎・支援内容・スタッフ配置など、一日の流れを確認することで、落ち着いた支援を提供している。
適切な支援の提供（続き）	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	夕礼を行い、活動内容の反省や子どもの様子・保護者からの伝達事項などの情報共有を行っている。
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	成長や改善点を見つけやすいように、客観的見解を記載するように意識している。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	保護者への日々のフィードバック、半年に1度のモニタリング等で、常に現状を共有し支援にあたるようにしている。
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	2	0	
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	3	2	1	重症心身障がいのある児童の利用がない為どちらともいえない。
	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合） 子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	3	2	1	重症心身障がいのある児童の利用がない為どちらともいえない。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	6	1	0	送迎時や保育所等訪問を行う際に関係機関の先生方と情報共有を行っている。 関係機関と連携を図った際には保護者様にもお伝えし、家庭・事業所・関係機関で連携を図っている。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	7	0	0	相談支援事業所の方と定期的に情報を共有している。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	0	
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	2	1	保育所、幼稚園、放課後児童クラブと併用されている方が多い。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	0	0	昨年度は地域住民と交流するイベントとしてもちつきを開催。参加していただいた地域の方々に喜んでもらった。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	事業所に保護者室を設けており、いつでも支援場面を見学していただけるようにしている。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	7	0	0	計画書を提示し説明するようにしている。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	6	1	0	相談内容に応じて家庭でも行える支援方法を提案し、家庭と事業所で支えていく関係を構築している。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	利用時には動画や写真をお見せしフィードバックを行い、支援内容を知らせると共に利用児童の課題も共有するようにしている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	利用児童の相談だけでなく、家庭での困りごとやきょうだい児の相談支援も行っている。いくつか方法を提示し、保護者の方に合った方法が見つけられるようにしている。
保護者への説明責任等（続き）	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	4	1	保護者室を活用することで、保護者同士が話す機会が持てるようにしている。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	0	苦情に関するポスターを掲示、苦情ボックスを設置している。担当職員名を明記し、迅速に対応できるようにしている。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	日々支援内容をお伝えする中で、保護者様との関係を作っている。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	1	0	利用予定カレンダーを作成し配布している。また定期的にSNSを更新し、活動の様子を発信している。
	10	個人情報に十分注意しているか	7	0	0	保護者の方に肖像権取り扱いについて確認している。SNS発信時には個別に再度確認するなど十分な配慮を行っている。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	マニュアルを用意し、保管場所を職員全体で把握し、定期的に避難訓練や研修を行っている。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0	0	約2ヶ月に一回避難訓練を行っている。防災リュックの中身も年に一度見直しをするなど災害に備えている。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	0	委員会を設置し、定期的に会議、研修を行っている。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	利用児童の生命に関わったり、怪我に繋がったりする時にはやむを得ず体に触れることがあることを事前にお話し、了承を得ている。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	1	0	契約時にアレルギーについて確認している。食品を取り扱う行事を開催する時にも都度確認するようにしている。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	1	0	ヒヤリハットを作成し職員間で共有している。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見・事業所の対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	0	0	(保)体育館が併設されていて、のびのび運動させてもらっている。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	2	0	0	(保)いつも複数名の先生が見てくれている。また専門の資格を持った先生からアドバイスをもらえるので参考にしている。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	2	0	0	(事)バリアフリーにはなっていないが、安全に過ごせるように必要最低限のもの(ロッカー、玩具用の棚)しか置かないようにしている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	2	0	0	(保)いつも整理整頓されていて、施設内の掃除が行き届いているな、と感じる。
適切な支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	2	0	0	(保)丁寧にニーズを聞いてくれたり、本人の課題を組み込んだ計画書を作ってくれていると思う。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	2	0	0	(保)幼稚園での集団生活に必要なスキル(友達との関わり方・言語)の習得に向けて支援してくれている。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	2	0	0	(保)活動内容を動画や写真を使いながらフィードバックしてくれるので、支援の様子がわかって良い。
	8	活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	2	0	0	(保)バリエーションが豊富でいろんなことを経験させてくれる。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	0	(事)交流会はないが、休日に色々な行事を計画し、様々な人と触れ合う機会を作ってくれている。
保護者への説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2	0	0	(保)契約の際に説明してくれた。行事参加に費用が必要な時は事前に知らせてくれている。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	1	1	0	(保)計画書を見せながら説明してくれている。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか	1	1	0	(保)事業所を利用している日は迎えにいくので、そこで先生方と支援の様子や課題について話をしたり、アドバイスをもらったりしている。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	2	0	0	(保)小さなことでもできるようになったことを伝えてくれるのが嬉しい。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2	0	0	(保)定期的にモニタリングをしてくれている。困りごとを相談するといくつか方法を提示してくれるので、参考にしている。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	0	1	(保)保護者室があるので、保護者同士で話をする機会があって良い。

	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	2	0	0	(保) 時間外にも連絡の取れるツール(LINE@)があるので助かっている。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2	0	0	(保) お迎えの際に、活動の様子を動画や写真で伝えてくれている。実際に活動の様子を見せるので安心できる。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2	0	0	(事) ホームページで公開すると共に、事業所に掲示している。 (保) イベントの時には写真を送ってくれるので、子どもの楽しく参加している様子が見られて嬉しい。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	2	0	0	(保) 配慮してくれていると思う。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	2	0	0	(事) マニュアルを作成し、閲覧できるようにしている。 委員会を設置し、定期的に研修・訓練も行っている。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2	0	0	(事) 避難訓練を約2ヶ月に一度行っている。保護者へのメール送信(避難情報)も訓練の一貫として行っている。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	2	0	0	(保) 体育館での活動を楽しみにしている。 鉄棒やトランポリンを気に入っている。
	23	事業所の支援に満足しているか	2	0	0	(保) これからも通わせていきたい。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見・事業所の対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	2	0	(保)広い体育館があり、普段することのないスポーツ(野球やテニス)も経験させてくれる。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	28	0	0	(事)有資格者(保育士、社会福祉士など)が支援に当たっている。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	25	3	0	(保)バリアフリーではないが、運動スペースと学習スペースが分かれているのは良い。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	28	0	0	(事)モニタリングでの聞き取り、日々の保護者とのやりとり、子どもの得意不得意を踏まえて計画を作成している。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	27	1	0	(保)道具、用具がたくさんあり、色々なことを経験させてくれる。運動会やマラソン大会などその時期に合った運動を取り入れてくれるのも良い。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	15	4	(保)児童クラブと療育を併用している。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	0	0	(事)契約時に説明している。また行事等において費用が必要になる時には事前にお知らせしている。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	1	0	(保)迎えに行った時にその日の療育の様子を詳しく伝えてくれている。 (事)お迎えの時に写真や動画を用いて、保護者の方にフィードバックしている。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	28	0	0	(保)定期的にモニタリングがあり、ゆっくり話す機会がある。 お迎えに行った時にも話す機会があり、その時に困りごとを聞いてくれたり、アドバイスをくれたりする。参考にしながら子育てをしている。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	9	9	(保)保護者会などは開催されていないが、時間をとって集まるのは煩わしいので、現状で満足している。 保護者室があるので、迎えにいった時に他の保護者の方と話をしている。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	3	0	(事)苦情受付ポスターを掲示したり、苦情受付窓口を作ったり、迅速に対応できるようにしている。 (保)友だちとトラブルがあった時は、きちんと解決してから帰宅させてくれる。丁寧に対応してくれていると思う。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	1	0	(保)行事の写真を送ってくれたり、時間関係なく送迎時間変更や欠席などの連絡ができるツールがある(LINE@)のが良い。

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	6	2	(事)ホームページに掲載すると共に、事業所に掲示している。定期的にSNSで事業所の様子を発信している。 (保)利用予定カレンダーを配ってくれるので、それで確認している。行事終了後には子どもの様子(写真)
	14	個人情報に十分注意しているか	27	1	0	(事)契約時に個人情報の取り扱いについて説明をしている。 (保)SNSやホームページへの写真の掲載について、都度個別に確認してくれている。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	2	0	(事)マニュアルを作成し閲覧できるようにしている。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	27	1	0	(事)2ヶ月に一度避難訓練を行っている。 保護者への一斉メール(避難情報)も避難訓練の一環として行っている。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	23	4	1	(保)利用予定カレンダーを見て、行事を楽しみにしている。
	18	事業所の支援に満足しているか	28	0	0	(保)専門的な支援をしてくれるので安心して通わすことができる。 休日の行事も充実していて、子どもも外出を楽しみにしている。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】



この評価表は、児童発達支援センター、児童発達支援事業所又は放課後等デイサービス事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」「課題や改善すべき点」等について記入してください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1	0	法令を遵守したスペースを確保をしています。事業所の広さを活かし、運動空間と学習空間を区別して活動できる環境です。
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1	0	利用人数に応じたスタッフを配置しています。また、ナチュラルキッズ3rdには理学療法士の配置をしています。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	3	1	1	玄関は手すりを設置しておりますが、階段にはスロープがなく、車いすより降りでの昇降が必要です。簡易スロープの設置も検討していきます。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	5	0	0	支援スペースの清掃や、車内消毒を毎日行い清潔を保持できるようにしています。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	1	0	朝夕共に情報交換をし、スタッフ間での情報共有を行っています。定期的に、ミーティングも行っています。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	保護者様から頂いた意見をスタッフで話し合いし、事業所の質の向上に努めています。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	ホームページにて公開しています。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	0	第三者による外部評価については、今後必要に応じて検討を行います。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	0	新人研修はじめ、月1回以上の全体研修を行うことでスタッフの質の向上に努めています。
適切な 支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	計画期間ごとにアセスメントを取り、児童発達支援計画を作成しています。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	4	1	0	お子様に応じた項目を設定し、計画作成を行っています。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	0	コミュニケーションスキルを課題とした個別指導、他者とのかかわりの中で成長を促す集団指導を適切に組み合わせた療育を展開しています。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	4	1	0	計画に応じた支援を行っています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	0	ミーティングにて、スタッフ間で話し合いをした上でプログラムを立案しています。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	0	日々のプログラムについて当日にスタッフ全体で計画、見直しすることでお子様の発達状況に応じて必要なプログラムを立案しています。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	0	前月より予定を組み、プログラムが実施できるように段取りしています。
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	0	支援の内容や役割分担がすぐ分かるよう日程表が作成されています。
適切な支援の提供（続き）	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	毎日の支援終了後に情報共有しています。
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	支援目標が変更になったときは、スタッフで情報共有を行っています。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1	0	日々の様子を保護者様より伺い、他のスタッフへ発信することで新たな課題や見直しを行っています。
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2	0	よりよいサービスの提供を行うために、積極的に参加を行っています。
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか	3	2	0	現在、医療的ケアを必要とする児童はいません。
	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	2	3	0	現在、常時医療的ケアを必要とする児童はいません。必要な場合は関係機関への連絡調整を行います。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか	4	1	0	児童が進級するときには、円滑に支援が引継ぎできるよう情報共有に努めます。また、定期的に児童の話し合いができる場を設けています。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか	4	1	0	相談支援員とのモニタリングの際に相談・助言を受けています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	0	相談支援員とのモニタリングの際に相談・助言を受けています。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	3	1	プライバシーの観点より、交流会のような行事は実施していません。公園やプールなど公共施設を利用することで、交流の機会を設けています。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	2	0	R5年度には、もちつきを開催しました。ご参加いただいた皆様ありがとうございます。今後も多岐に渡った地域交流できる機会をつくります。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	0	運営規定、利用者負担等について契約時にご説明させていただき質問がある場合は随時お伝えさせていただいています。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	4	1	0	計画したものを、保護者の方へ示し理解いただいた上でサービスの提供を行っています。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	0	事業所内で必要と検討した場合は、支援をしています。
	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1	0	保護者様のお迎え時に、お子様の状況をお伝えしています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1	0	相談があった場合は、情報伝達や支援、各事業所への連携を行っています。
保護者への説明責任等（続き）	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	1	現在行っておりません。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	0	個別相談の申し入れがあった際は、日時設定をして対応を行います。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1	0	特性に応じた視覚的支援や情報伝達ができるように情報把握に努めます。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	2	0	SNSを活用し、活動概要など情報発信をしています。
	10	個人情報に十分注意しているか	5	0	0	個人情報、鍵付きの書庫へ保管しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
非常時等の 対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	2	0	マニュアルを目に見える形にし、非常勤スタッフにも周知しています。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	0	スタッフやお子様含め、避難訓練とそれに関わる教育を行っています。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	0	毎年、虐待防止に関する研修に参加しています。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	身体拘束防止のため、マニュアルを策定し、年1回の研修・情報共有を行っています。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4	1	0	現在該当する方がいません。契約時に聞き取り、把握はしております。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	1	0	ヒヤリハット事例が起こった際は、報告書を作成し、スタッフ間で周知しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	0	0	0	学習する部屋や運動するスペースを分けることで十分なスペースが確保できるようにしています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	7	0	0	0	いつも笑顔で対応していただき、親身になって聞いてもらえること安心しています。 専門の先生もいて、日常生活に繋がりがやすいアドバイスを頂けてありがたい。→ご回答ありがとうございます。 今後も、家庭環境や日常生活に寄り添った支援を行います。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6	1	0	0	手すりの設置は行っています。スロープの設置について、今後簡易スロープを設置するかどうか検討を重ねます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	0	0	定期的に窓を開け換気も行うことで感染の対策を行っています。加湿器の設置も行っています。
適切な支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>児童発達支援計画*2</u> が作成されているか	7	0	0	0	子供の特性を理解して、目標を立ててくれるので安心して通所させられる。→ご回答ありがとうございます。 今後も、活動の幅が広がる取り組みを行っていきます。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	0	0	子供の発達状態に応じて支援内容を考えてくれている。 就学に向けてひらがな習得を目指した活動をしてくれて助かっている。→ご回答ありがとうございます。 運筆や点字書きをすることで楽しくひらがなの定着ができるようにしています。学習スペースを設けていることで、より集中できる環境作りも大事にしています。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	0	0	お迎えの際に活動内容、支援内容を動画、写真等を使って詳しく伝えるようにしています。
	8	<u>活動プログラム*3</u> が固定化しないよう工夫されているか	7	0	0	0	子どもの興味を引くように、プログラムが工夫されていて飽きずに通えています。→ご回答ありがとうございます。 今後も、プログラムが固定化しないよう常に新しい物をスタッフで考えていきます。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	2	4	1	0	プライバシーの観点から交流会を実施していません。公園・公共施設等を利用することで、交流の機会を設けています。
保護者への説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7	0	0	0	契約時に説明を行い、課外活動などで費用が必要な時は事前にお知らせしています。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	7	0	0	0	個別支援計画を見ながら説明するようにしています。

	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか	5	0	2	0	お迎えの際には、毎回プログラムについての様子をお伝えしています。課題について、保護者様と共有しています。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	7	0	0	0	できた事や、これから課題となることをその日のうちにご家族様へ伝えられるよう努めています。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	0	0	0	普段から日常生活や通園先での困りごとについて、助言やアドバイスをいただいている。→ご回答ありがとうございます。通園先の先生方とも、園での活動内容の情報共有をすることでより特性に沿った支援ができるよう努めます。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	3	2	0	プライバシーの観点から交流会のようなことは実施していません。公園・公共施設等を利用することで交流の機会を設けています。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	7	0	0	0	ご要望やご指導に関しては個別に解答させていただきます。何かありましたら迅速な改善に努めます。苦情だけでなく、要望等にも対応しています。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	0	0	0	LINE・電話を含め、連絡の取りやすい環境を作っています。日々のプログラム、ご家庭でのお子様の様子を利用時には共有しています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	7	0	0	0	LINEや、Instagram、Facebookで情報の発信をしています。ホームページでは、プログラムの紹介など行っています。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	7	0	0	0	個人情報に記載された書類は鍵付きの書庫へ保管しています。どのようなことが個人情報の保護にあたるのか、スタッフで話し合いも重ねています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	6	1	0	0	ハザードマップや避難場所をホールに掲示しています。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	0	0	0	各曜日で実施できる工夫をしています。避難訓練は保護者の皆様に避難状況や今後の動きを把握する所まで、訓練を行っています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	6	1	0	0	遊びの中から療育内容に取り組めるようにしたり、興味や関心のある療育プログラムをイベントに取り入れます。
	23	事業所の支援に満足しているか	7	0	0	0	これからも出来るだけご要望に応えられるようスタッフ一同尽力します。今後よろしくお願いいたします。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目指している。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	1	0	事業所の広さを活かし、運動空間と学習空間を区別し、活動に集中して取り組める環境作りを行っております。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2	0	小中高免許、保育士、理学療法士、社会福祉士などの専門スタッフを基準配置以上確保しています。今後も研修等を通し、専門性の向上に努めます。気になることがあれば、いつでもお声がけください。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	1	0	手すりの設置は行っています。スロープの設置について簡易スロープが設置出来るかどうか検討しています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	12	0	0	運動や巧緻性、ソーシャルスキルなどお子様一人ひとりのスキル向上に合わせた支援計画の作成を行っています。
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	12	0	0	専門職員が目的や根拠に基づいたプログラムを設定し支援を行っております。研修等を通し、専門性の向上に努めます。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	7	2	よくわからない →ご回答ありがとうございます。 プライバシーの観点から交流会を実施していません。公園・公共施設等を利用することで、交流の機会を設けています。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	1	契約時に説明をさせていただいております。これからも丁寧な説明を心掛けます。不明な点がございましたら、いつでもお声がけください。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	0	0	課題への取り組みの様子や目的が分かるよう、タブレット端末で支援中の動画や写真を撮影しています。今後も保護者様への送り迎え時、お子様の状況を具体的にお伝えします。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	1	0	定期的なモニタリングや計画書説明の時以外でも面談は可能です。いつでもお声がけ下さい。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	5	6	いいえ にしているが、参加できないと思うので今のままでいいです。 よくわからない 父母の会があることを初めて知りました。 →ご回答ありがとうございます。 今後、ご要望が多くなるようであれば、検討いたします。

	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1	1	ご要望やご指示に関しては個別に解答させていただきます。何かありましたら、迅速な改善に努めます。苦情だけではなく、要望等にも対応します。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	0	0	LINE・電話を含め、連絡の取りやすい環境をつくっています。日々のプログラム、ご家庭でのお子様の様子を利用時には共有しております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	3	0	LINEやInstagram、Facebookで情報の発信をしています。ナチュラルキッズHPでは、支援の様子やプログラムの紹介などの取り組みを行っています。
	14	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	個人情報が記載された書類は、鍵付きの書庫へ保管しています。どのようなことが個人情報にあたるのか、スタッフで話し合いも重ねています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	4	1	利用時に説明いただいていると思うのですが、私が忘れてしまっています。すみませんが時々リマインドいただくと嬉しいです。 →ご回答ありがとうございます。 各種マニュアルは作成しております。避難訓練に関しましては、避難状況等をSNSで発信しています。安心、安全にお子様の引き渡しができるよう、訓練を行っています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	12	0	0	定期的にスタッフやお子様を含め避難訓練をしています。避難訓練に関しましては、避難状況等をSNSで発信しています。災害に対する、各種マニュアルも作成しています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	10	2	0	学校帰りなので疲れているときもあり、楽しい時もそうでないときもあるようなので、どちらでもないを選びました。 →ご回答ありがとうございます。 お子様の気持ちにも寄り添いながら支援に当たります。
	18	事業所の支援に満足しているか	12	0	0	3rdを利用して、本当に良かったと思います。引き続きどうぞよろしく願います。 →ご回答ありがとうございます。 今後も、お子様の経験を増やせる支援ができるようスタッフ一同尽力してまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じた柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。